

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

8.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Spectra Yhtiöt Oy
	Osoite Ojamonharjuntie 5 B 14, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 325 263, spectra@spectra.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Minna Plaketti, hallintojohtaja, tietosuojavastaava
	Osoite Ojamonharjuntie 5 B 14, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 325 263, spectra@spectra.fi
3 Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Spectra Yhtiöt Oy:sta työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työhakemuksia. Hakija voi jättää avoimen hakemuksen tai osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään. Rekrytoinnista vastaavat henkilöt voivat yhdistää työhakemuksen mahdolliseen muuhun sopivaan työtehtävään.</p> <p>Työnhakijan antamia hakemustietoja säilytetään 3 kk - 2 vuotta työnhakija itsensä hakemuksessa esittämän luvan mukaisesti.</p> <p>Spectra Yhtiöt Oy voi omasta aloitteestaan poistaa vajavaisin tiedoin varustettuja työhakemuksia. Hakijatietoja säilytetään aina luottamuksellisesti, eikä hakijoiden antamia hakemustietoja luovuteta yrityksen rekrytointiprosessin ulkopuolelle.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Hakijan henkilötiedot (nimi, syntymäaika, lähiosoite, postinumero, kaupunki, matkapuhelin ja sähköpostiosoite), koulutustiedot (pohjakoulutus, valmistusvuosi, viimeisin tutkinto, oppilaitos, valmistusvuosi ja muu koulutus), työkokemustiedot (nykyinen/viimeisin työnantaja, tehtävä, työsuhde alkoi ja työsuhde loppui), muut tiedot (paikkakunnat jossa haluaisi työskennellä, vapaasti itsestään kerrotut tiedot työsuhteeseen mahdollisesti liittyvät terveydentilan rajoitukset, ulkomaalaisten työluvat,

	työsuhteeseen liittyvät luvat ja pätevyudet) ja liitetiedot (CV/ansioluettelo ja työhakemus).
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Työnhakija itse.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta Spectra Yhtiöt Oy:n ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja saatetaan säilyttää EU:n tai ETA:n ulkopuolella.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa yrityksen toimitiloissa. Pääsääntöisesti hakemuksia säilötään sähköisessä muodossa. Rekisteriin on pääsy vain rekrytointiprosessiin osallistuvilla henkilöillä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot säilytetään yrityksen rekrytointiin käyttämän ohjelman tietokannassa tai erikseen tallennettuna yrityksen verkkoasemalla, joihin kumpaankin käyttöoikeudet on vain tarkkaan rajatulla joukolla yrityksen työntekijöitä. Tietojen käytettävyys on rajattu rekrytointiprosessin toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa niitä tarvitseville käyttäjäryhmille. Kaikki rekisterin käyttäjät on perehdytetty tietosuojaa asioihin ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
10 Tarkastusoikeus	Työnhakijalla on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa häntä koskevat työnhakijarekisteriin tallennetut tiedot. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee esittää allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jos rekisteröity on esim. tietojaan tarkastaessaan tai muutoin havainnut niissä virheitä, hän voi vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan tiedot. Jokaisella on rekisteröitynä oikeus vaatia itseään koskevan, rekisteriin talletetun tiedon korjaamista, muuttamista tai poistamista. Rekisteröidyn tulee esittää allekirjoitettu kirjallinen yksilöity pyyntö rekisterinpitäjälle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterin tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle, eikä niitä käytetä suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, eikä myöskään markkina- tai mielipidetutkimuksiin.